

## GRUPPARBETE / INSTUDERINGSFRÅGOR MÖTESDEMOKRATI.

**M** FRÅGA 1.

**J** Varför är det viktigt att det finns mötesregler ?

**M** FRÅGA 2.

**J** Vad skall en möteskallelse innehålla ?

**M** FRÅGA 3.

En mötesordförande skall hålla ordning på mötet, bevaka att regler och stadgar följes, se till att alla deltagare/förslag blir lika och rättvist behandlade.

**J** Den som är vald till ordförande i föreningen, skall hon/han också alltid vara mötesordförande ?

**M** FRÅGA 4.

Sekreteraren skriver bl.a. mötesprotokoll.

**J** Vad skall protokollet innehålla ?

**M** FRÅGA 5.

På mötet brukar man utse justerare.

**J** Redogör för justerarens uppgift.

**M** FRÅGA 6.

När man har ett möte skall det finnas en dagordning. Vissa formella punkter skall alltid vara med på dagordningen.

**J** Vilka ?

**M** FRÅGA 7.

Punkten "Övriga frågor - nya frågor anmäls" är oftast med på mötet. Här kan man ställa frågor, för fram synpunkter och komma med förslag.

När det kommer ett nytt förslag på denna punkt brukar man hänskjuta frågan för beslut till nästa möte.

**J** Varför ?

**M** FRÅGA 8.

Vid diskussionen på mötet brukar en talarlista göras upp, på denna blir man antecknad i den ordning man begär ordet. Var och en får sin tur och ordning ordet enl. talarlistan, dock finns vissa undantag.

**J** Vilka ?

**M** FRÅGA 9.

Mötestekniken har ett speciellt språk. Orden/språket har en motsvarighet i vardagsspråket. (Läs igenom kursboken försök sen svara )

**J** Vad betyder/innebär följande mötesuttryck ?

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1. Acklamation      | 8. Proposition         |
| 2. Adjungerad       | 9. Propositionsordning |
| 3. Ajournera        | 10. Relativ majoritet  |
| 4. Bordlägga        | 11. Votering           |
| 5. Enkel majoritet  | 12. Försöksvotering    |
| 6. Interimsstyrelse | 13. Återremiss         |
| 7. Konstituera      | 14. Valberedning       |